

Cahier des charges technique – Fourniture de personnel intérimaire

1. Objet du marché

- Fourniture de personnel intérimaire : Cette démarche vise le recrutement d'une agence spécialisée dans la gestion des ressources humaines en vue d'assurer le recrutement et la gestion de la main d'œuvre locale sur le projet de construction de la centrale hydroélectrique.
- Durée du contrat : A déterminer
- Volume estimatif : Une moyenne de 50 personnes par mois.

2. Profils recherchés

- Types de postes : Manœuvre et personnels qualifiés
- Disponibilité : Dès que solliciter

3. Conformité légale

- Respect du droit du travail national et des directives européennes.
- Fourniture des documents légaux : licence d'agence, attestations fiscales et sociales :
 1. Le numéro du Régistre de Commerce et du Crédit Mobilier RCCM,
 2. Le numéro d'identification nationale,
 3. Le numéro d'identification fiscal,
 4. L'arrêté d'agrément par le Ministère de Travail et Prévoyance sociale,
 5. Le numéro de la sécurité sociale,
 6. Le numéro du compte bancaire,
 7. L'attestation fiscale de trois dernières années,
 8. L'expérience professionnelle de l'agence,
 9. Le CV des experts,
- Engagement en matière de non-discrimination et égalité des chances.

4. Aspects financiers

- Structure des coûts : taux horaire/journalier, frais de gestion, charges sociales incluses : Barème à proposer par l'agence
- Modalités de facturation et paiement : [délais, conditions] : A déterminer par l'agence
- Transparence des marges : distinction entre salaire brut et commission de l'agence.

5. Gestion et suivi

- *Procédure de sélection et remplacement du personnel.*
 1. *La stratégie de recrutement et de remplacement en cas de maladie et/ou accident*
 2. *La stratégie de gestion du personnel recruté,*
 3. *La stratégie de gestion des conflits de travail,*
- *Reporting : fréquence et format des rapports (heures travaillées, missions effectuées).*